

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

**Krokowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Żarnowcu**  
**ogłasza nabór na stanowisko: pracownik utrzymania czystości**

### **1. Miejsce wykonywania pracy:**

Pole namiotowe „Kaszubski Zakątek” w Białogórze

### **2. Okres zatrudnienia:**

od dnia 10 czerwca do dnia 30 sierpnia (praca sezonowa)

### **3. Wymagania niezbędne:**

- ✓ brak przeciwwskazań do pracy fizycznej.
- ✓ sumienność, dokładność oraz odpowiedzialność.
- ✓ dbałość o higienę i estetykę miejsca pracy.
- ✓ umiejętność organizacji pracy własnej.
- ✓ dyspozycyjność

### **4. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- ✓ doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
- ✓ umiejętność pracy w warunkach zwiększonego natężenia ruchu turystycznego.
- ✓ samodzielność i dobra organizacja pracy.

### **5. Zakres wykonywanych zadań:**

- ✓ utrzymanie czystości w sanitariatach (wc, prysznice).
- ✓ sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń ogólnodostępnych.
- ✓ utrzymanie porządku w pokojach oraz pomieszczeniach socjalnych.
- ✓ utrzymanie czystości w pomieszczeniach gastronomicznych (karczma) oraz zapleczu.
- ✓ utrzymanie czystości w kuchni ogólnodostępnej dla gości.
- ✓ utrzymanie porządku w strefie pralni, w tym przy urządzeniach takich jak pralki i suszarki.
- ✓ uzupełnianie środków higienicznych (papier, mydło, środki dezynfekujące).
- ✓ dbałość o estetykę i higienę całego obiektu.
- ✓ współpraca z pozostałym personelem.

### **6. Warunki zatrudnienia:**

- ✓ zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia.
- ✓ praca fizyczna wykonywana w pomieszczeniach oraz na terenie obiektu.

### **7. Wynagrodzenie:**

- ✓ stawka godzinowa: 31,90 zł brutto.

### **8. Wymagane dokumenty:**

- ✓ cv zawierające dane kontaktowe.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie w siedzibie Spółki lub przesłać pocztą na adres: Krokowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o., Żarnowiec 76, 84-110 Krokowa z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko pracy, pracownik utrzymania czystości”

Termin składania dokumentów 15.05.2026r.

Osoby spełniające wyżej wymienione kryteria zostaną poinformowane pisemnie lub telefonicznie.

## **9. Klauzula informacyjna (RODO):**

### **1. Administrator**

Administratorem danych kandydatów do pracy jest Krokowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Żarnowcu, Żarnowiec 76, 84-110 Krokowa. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailsekretariat@kpkpspzo.pl, tel. 58 888-21-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Administrator danych nie powołał inspektora ochrony danych.

### **3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

### **5. Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 6 miesięcy. Po tym czasie zostaną zniszczone.

### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usuwania, wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). – w określonych sytuacjach. Korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych i Kodeks Postępowania Administracyjnego.

### **7. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.