

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

**Krokowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Żarnowcu**  
**ogłasza nabór na stanowisko: pracownik utrzymania porządku**

### 1. Miejsce wykonywania pracy:

Pole namiotowe „Kaszubski Zakątek” w Białogórze

### 2. Okres zatrudnienia:

od dnia 10 czerwca do dnia 30 sierpnia 2026 (praca sezonowa)

### 3. Wymagania niezbędne:

- ✓ brak przeciwwskazań do pracy fizycznej.
- ✓ sumienność, odpowiedzialność i zaangażowanie.
- ✓ umiejętność organizacji pracy własnej.
- ✓ Dyspozycyjność,
- ✓ umiejętność pracy samodzielnej.
- ✓ prawo jazdy kategorii B

### 4. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- ✓ Doświadczenie w pracach porządkowych lub gospodarczych.
- ✓ Umiejętność obsługi sprzętu ogrodowego (np. kosiarka).
- ✓ Dbalność o estetykę otoczenia.

### 5. Zakres wykonywanych zadań:

- ✓ Utrzymanie czystości i porządku na terenie pola namiotowego.
- ✓ Opróżnianie koszy oraz zbieranie odpadów z terenu obiektu.
- ✓ Koszenie trawy i wykonywanie prac porządkowo-ogrodowych.
- ✓ Podlewanie oraz pielęgnacja roślinności.
- ✓ Dbanie o estetykę i bieżący stan terenu
- ✓ Współpraca z obsługą obiektu.

### 6. Warunki zatrudnienia:

- ✓ Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia.
- ✓ Praca fizyczna na świeżym powietrzu.

### 7. Wynagrodzenie:

- ✓ stawka godzinowa: 31,90 zł brutto

### 8. Wymagane dokumenty:

- ✓ CV zawierające dane kontaktowe.

### 9. Informacja dodatkowa:

Poszukujemy osoby rzetelnej i zaangażowanej, która ceni pracę na świeżym powietrzu oraz dba o porządek i estetykę otoczenia. Zależy nam na osobie samodzielnej, dokładnej i odpowiedzialnej, która powierzone obowiązki wykonuje z należytą starannością – tak, jak dba się o własne otoczenie.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie w siedzibie Spółki lub przesłać pocztą na adres: Krokowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o., Żarnowiec 76, 84-110 Krokowa z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko pracy, pracownik utrzymania porządku”

Termin składania dokumentów 15.05.2026r.

Osoby spełniające wyżej wymienione kryteria zostaną poinformowane pisemnie lub telefonicznie.

## **10. Klauzula informacyjna (RODO):**

### **1. Administrator**

Administratorem danych kandydatów do pracy jest Krokowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Żarnowcu, Żarnowiec 76, 84-110 Krokowa. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail [sekretariat@kpkpszoo.pl](mailto:sekretariat@kpkpszoo.pl), tel. 58 888-21-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Administrator danych nie powołał inspektora ochrony danych.

### **3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

### **5. Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 6 miesięcy. Po tym czasie zostaną zniszczone.

### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usuwania, wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). – w określonych sytuacjach. Korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych i Kodeks Postępowania Administracyjnego.

### **7. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.